BAJ
INFORMATIQUE
AIDE MEMOIRE

HOTLINE: support@frontbaj.be
ou 02 / 519 84 80

L'accès au support est réservé aux utilisateurs ayant suivi la formation, reçu et approuvé la Keyvelop contenant leurs paramètres de connexion au Front

Sommaire

1. *Adresse du site* 2
2. *Vos identifiants et mot de passe* 3
3. *Fenêtre d'entrée sur le site* 4
4. *Page d'accueil* 5
5. *Mes informations* 6
6. *Liste des dossiers* 7
7. *Fiche d'un dossier* 9
8. *Encoder des prestations* 10
9. *Proposition de rapport de clôture* 12
10. *Cover fax* 18
11. *Le centre de messagerie* 20
12. *Dossier électronique* 22
13. *Le principe "Keyvelop" illustré* 24

NOTICE: This document contains legally privileged and confidential information. If the reader of this document is not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution, copying, or other use of this message or its attachments is strictly prohibited. If you have received this document in error, please notify the sender immediately and please delete it from your computer.

Pyramiq your I.T. partner

1. *Adresse du site*

Vous pouvez arriver sur votre site par l'adresse suivante :

http://www.frontbaj.be

Attention : vous devez demander à votre informaticien de configurer votre système informatique pour accepter l'ouverture automatique des fenêtres à partir de cette adresse web.

2. *Vos identifiants et mot de passe*

Votre identifiant pour vous connecter sur le système est la combinaison de votre numéro de barreau **et** d'une combinaison (alpha)numérique générée par le système.

Numéro identifiant des barreaux:

- ARLON : 01
- BRUXELLES : 02
- CHARLEROI : 03
- DINANT : 04
- EUPEN : 05
- HUY : 06
- LIEGE : 07
- MARCHE : 08
- MONS : 09
- NAMUR : 10
- NEUFCHATEAU : 11
- NIVELLES : 12
- TOURNAI : 13
- VERVIERS : 14

Votre mot de passe vous est délivré par le centre des nouvelles technologies du barreau de Bruxelles **si et seulement si** vous avez suivi les formations destinées à vous familiariser avec l'interface de communication avec le BAJ.

Votre mot de passe ne sera jamais délivré par téléphone mais bien par email sécurisé (KEYVELOP). Vous pouvez également l'obtenir, si vous remplissez les conditions précitées, en passant au Centre des nouvelles technologies du barreau de Bruxelles.
Afin d'assurer la sécurité de l'envoi d'un nombre important d'identifiants et de mots de passe, le Centre utilise la technologie offerte par KEYVOLUTION. En d'autres termes après votre formation vous recevrez par email une KEYVELOP contenant ces données.

Pour plus d'informations sur les KEYVELOP, nous vous remercions de consulter le site web http://www.keyvolution.be)

Attention : les correcteurs possèdent des identifiants et mots de passe distincts selon qu'ils interviennent sur le portail en tant que correcteur ou en tant qu'avocat BAJ. Ils disposeront donc de2 identifiants et 2 mots de passe **différents**.

3. *Fenêtre d'entrée sur le site*

Vous devez inscrire vos identifiants et mot de passe.

Si vous cochez la case « retenir mon mot de passe », vous n'aurez plus à l'avenir l'obligation de les inscrire.

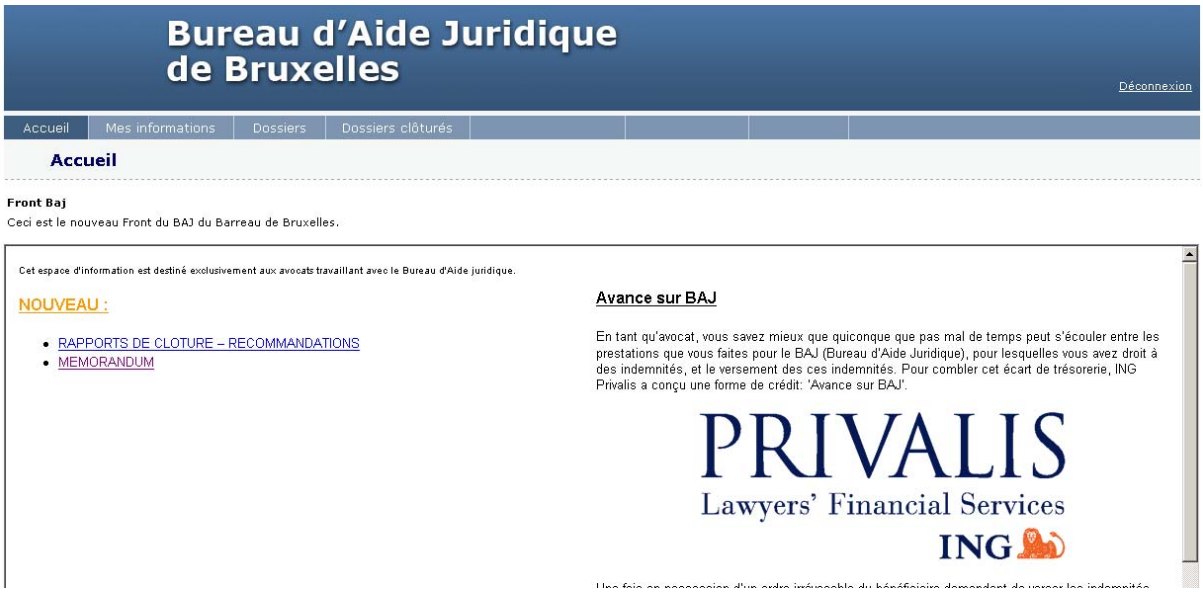
Ne cocher jamais cette case si vous accédez à l'Internet avec un ordinateur qui ne vous est pas strictement personnel.

4. *Page d'accueil*

Cette page est le point de départ de vos visites dans le système.

Elle contient des onglets de navigation et son contenu informatif est administré par les services administratifs du BAJ.

Prenez le soin de la lire attentivement, elle remplacera à terme les anciens moyens de communication générale entre vous et les services administratifs du BAJ.


Bureau d'Aide Juridique
de Bruxelles
Déconnexion
Accueil
Mes informations
Dossiers
Dossiers clôturés
Accueil
Front Baj
Ceci est le nouveau Front du BAJ du Barreau de Bruxelles.
Cet espace d'information est destiné exclusivement aux avocats travaillant avec le Bureau d'Aide juridique.
NOUVEAU :
RAPPORTS DE CLOTURE – RECOMMANDATIONS
MEMORANDUM
Avance sur BAJ
En tant qu'avocat, vous savez mieux que quiconque que pas mal de temps peut s'écouler entre les prestations que vous faites pour le BAJ (Bureau d'Aide Juridique), pour lesquelles vous avez droit à des indemnités, et le versement des ces indemnités. Pour combler cet écart de trésorerie, ING Privalis a conçu une forme de crédit: 'Avance sur BAJ'.
PRIVALIS
Lawyers' Financial Services
ING

5. *Mes informations*

Cette fenêtre vous permet de vérifier si vos coordonnées exactes sont bien connues de tous les services de notre Ordre.

Hormis Bruxelles, si vous constatez des éventuelles erreurs, vous devez contacter votre BAJ.

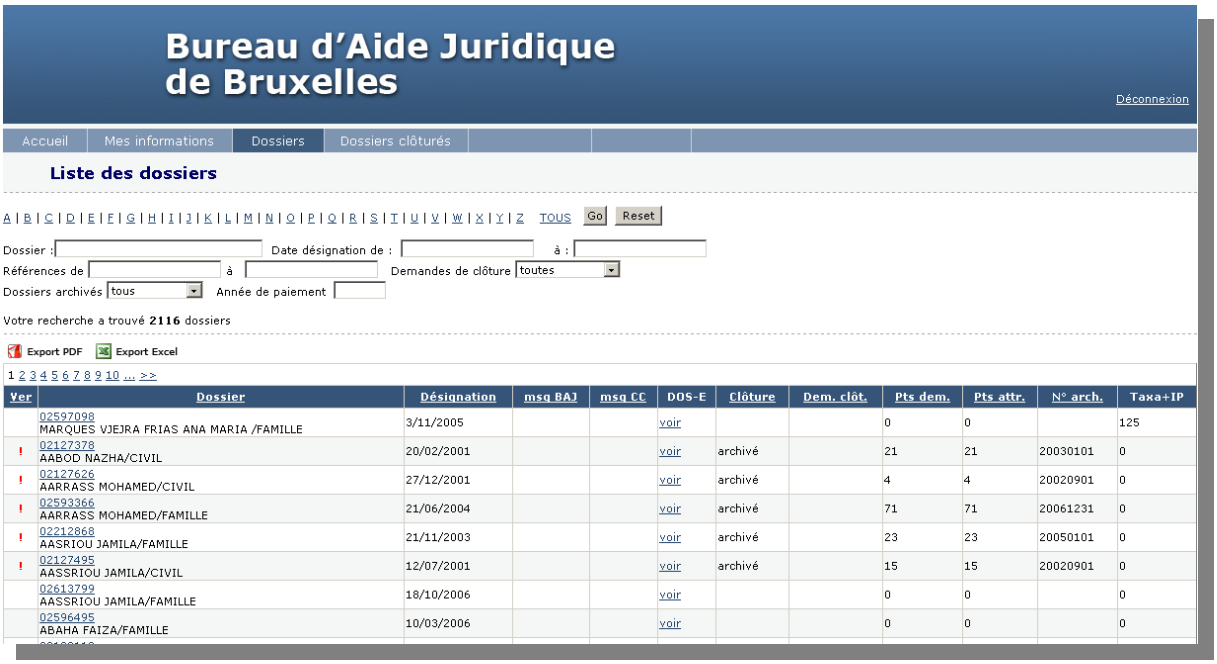
Pour Bruxelles, le Centre des nouvelles technologies (02/519.84.80) est chargé depuis le 1er mai 2005 des modifications d'adresses.

6. *Liste des dossiers*

Cet onglet vous donne accès à une forme de tableau de bord de l'intégralité de vos dossiers.

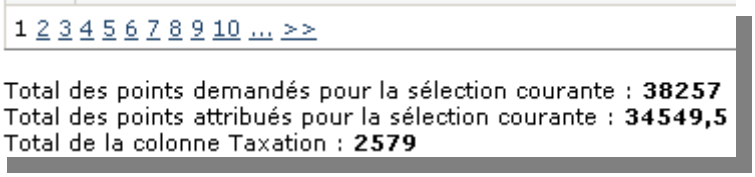
Dans la partie supérieure de l'écran vous constatez la présente de lettres de « A » à « Z » ainsi qu'une mention « TOUS ». En cliquant sur une de ces lettres vous afficherez la liste de vos dossiers par la lettre choisie, l'option « TOUS » vous montre tous vos dossiers. Les fenêtres sous ces lettres vous permettent une recherche plus sélective à travers vos dossiers.

Les têtes soulignées des colonnes (« Dossier », « Désignation »,…) vous permettent de classer vos dossiers de manière ascendante ou descendante en fonction du contenu de la colonne.

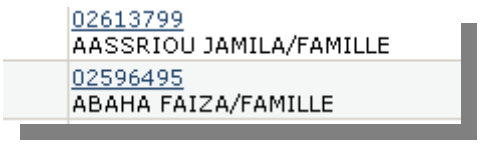

Bureau d'Aide Juridique
de Bruxelles
Déconnexion
Accueil
Mes informations
Dossiers
Dossiers clôturés
Liste des dossiers
A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z TOUS Go Reset
Dossier :
Date désignation de :
à :
Références de
à
Demandes de clôture toutes
Dossiers archivés tous
Année de paiement
Votre recherche a trouvé 2116 dossiers
Export PDF
Export Excel
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>
Ver | Dossier | Désignation | msg BAJ | msg CC | DOS-E | Clôture | Dem. clôt. | Pts dem. | Pts attr. | N° arch. | Taxa+IP
02597098 MARQUES VJEJRA FRIAS ANA MARIA /FAMILLE | 3/11/2005 | voir | | | 0 | 0 | | 125
02127378 AABOD NAZHA/CIVIL | 20/02/2001 | voir | archivé | | 21 | 21 | 20030101 | 0
02127626 AARRASS MOHAMED/CIVIL | 27/12/2001 | voir | archivé | | 4 | 4 | 20020901 | 0
02593366 AARRASS MOHAMED/FAMILLE | 21/06/2004 | voir | archivé | | 71 | 71 | 20061231 | 0
02212868 AASRIOU JAMILA/FAMILLE | 21/11/2003 | voir | archivé | | 23 | 23 | 20050101 | 0
02127495 AASSRIOU JAMILA/CIVIL | 12/07/2001 | voir | archivé | | 15 | 15 | 20020901 | 0
02613799 AASSRIOU JAMILA/FAMILLE | 18/10/2006 | voir | | | 0 | 0 | | 0
02596495 ABAHA FAIZA/FAMILLE | 10/03/2006 | voir | | | 0 | 0 | | 0

Vous pouvez exporter vos listes aux formats Excel ou PDF :

Dans le bas de l'écran, le système calcule automatiquement vos points demandés et attribués en fonction des dossiers sélectionnés :


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>
Total des points demandés pour la sélection courante : 38257
Total des points attribués pour la sélection courante : 34549,5
Total de la colonne Taxation : 2579

Pour accéder à la fiche d'un de vos dossiers, vous devez cliquer sur son numéro :



7. *Fiche d'un dossier*

La fiche d'un dossier vous permet notamment de :

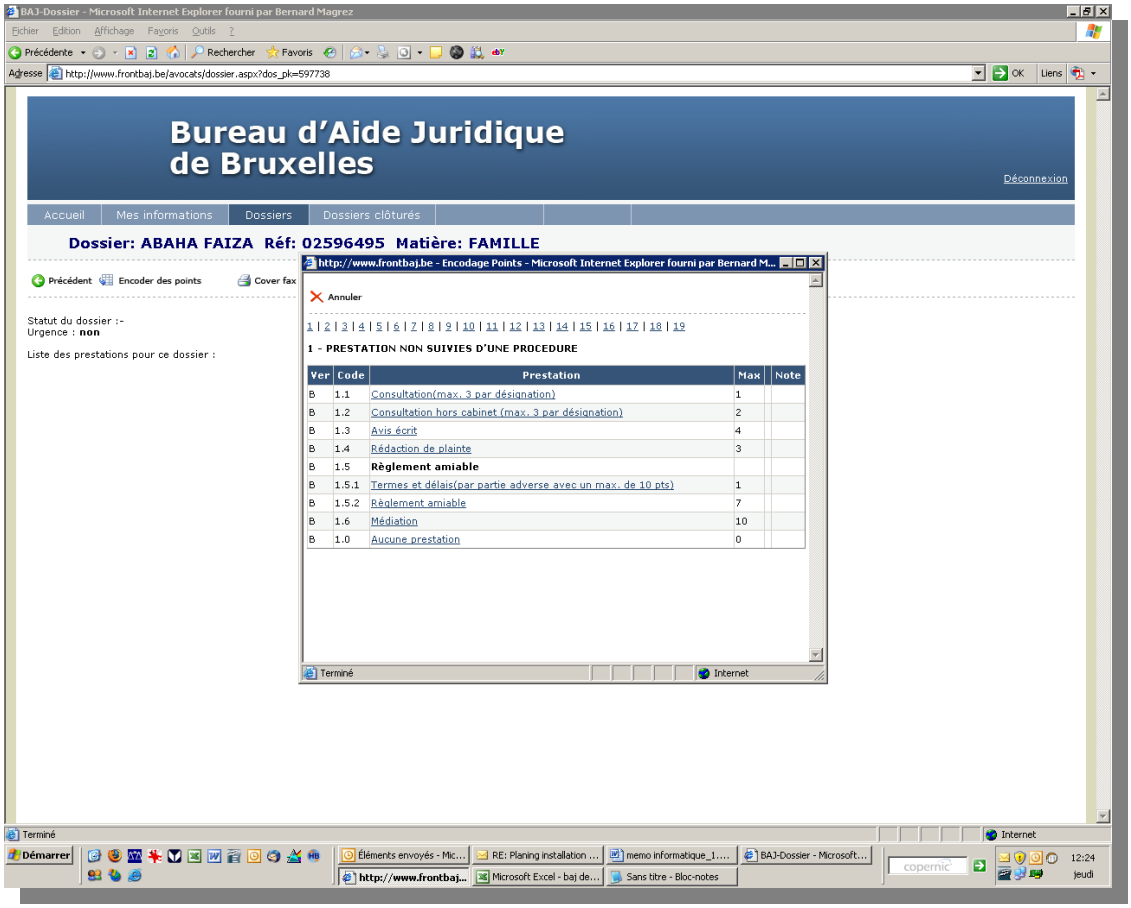
- encoder vos prestations
- imprimer la page de garde pour les pièces relatives aux revenus (voir supra)
- imprimer la page de garde pour les pièces relatives à vos prestations (voir supra).
- Proposer la clôture du dossier (si des prestations ont été encodées)
- Aller voir les pièces du dossier électronique
- Revenir à la liste de vos dossiers

Dans le cas ci-dessus, il n'y a pas de prestation encodée.

8. *Encoder des prestations*

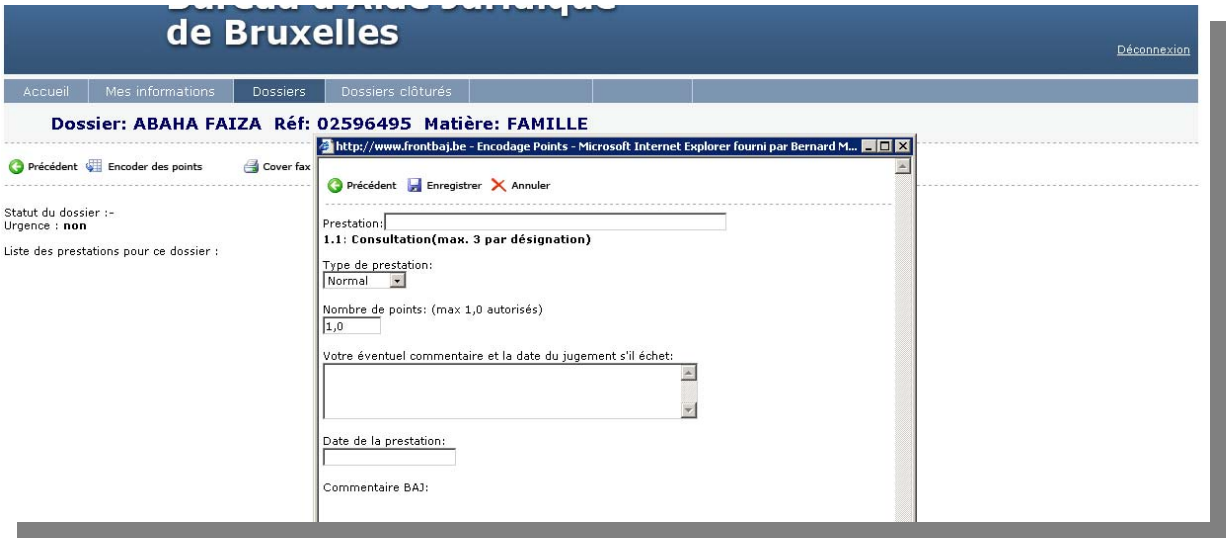
Pour encoder une prestation, vous devez cliquer sur « encoder des points ».
Une nouvelle fenêtre s'ouvre qui vous propose la codification des prestations arrêtée par le BAJ.
Vous noterez la présence au-dessus de cet écran des numéros des grandes familles de prestations.
Nous avons également indiqué le nombre maximum de points allouables par prestation ainsi qu'éventuellement un commentaire d'aide du BAJ.
Ceci devrait vous faciliter l'encodage des points.

Il vous suffit, en conséquence, de choisir la famille puis de cliquer sur la prestation.


Bureau d'Aide Juridique
de Bruxelles
Déconnexion
Accueil
Mes informations
Dossiers
Dossiers clôturés
Dossier: ABAHA FAIZA Réf: 02596495 Matière: FAMILLE
Précédent
Encoder des points
Cover fax
Statut du dossier :-
Urgence : non
Liste des prestations pour ce dossier :
http://www.frontbaj.be - Encodage Points - Microsoft Internet Explorer fourni par Bernard M...
Annuler
1 - PRESTATION NON SUIVIES D'UNE PROCEDURE
Ver | Code | Prestation | Max | Note
B | 1.1 | Consultation(max. 3 par désignation) | 1
B | 1.2 | Consultation hors cabinet (max. 3 par désignation) | 2
B | 1.3 | Avis écrit | 4
B | 1.4 | Rédaction de plainte | 3
B | 1.5 | Règlement amiable
B | 1.5.1 | Termes et délais(par partie adverse avec un max. de 10 pts) | 1
B | 1.5.2 | Règlement amiable | 7
B | 1.6 | Médiation | 10
B | 1.0 | Aucune prestation | 0

A cet instant, une nouvelle fenêtre va s'ouvrir et vous n'avez plus qu'à compléter les cases disponibles.

Les correcteurs insistent, pour leur facilité et pour vous éviter des mises en suspens de la correction de vos rapports, de bien compléter la rubrique « votre éventuel commentaire… » en fonction des indications reprises dans le document « Rapports de clôture – recommandations ».



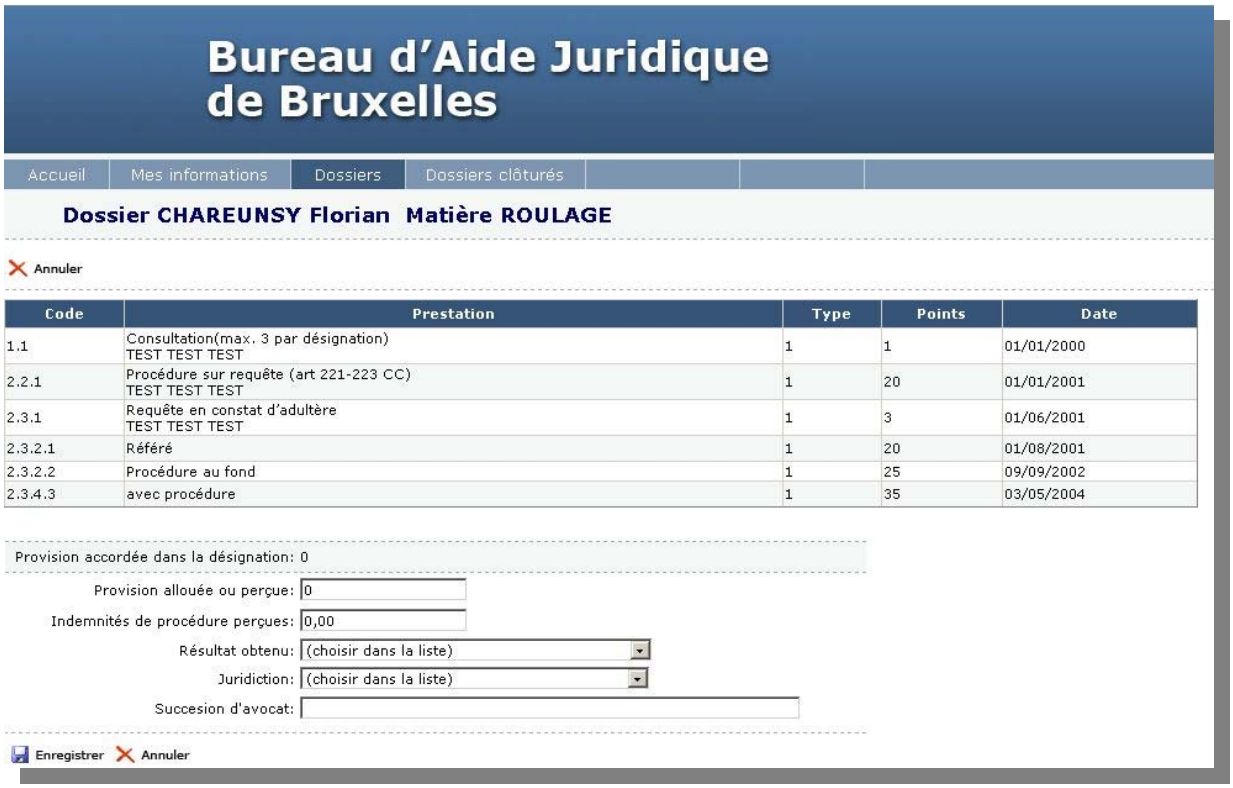
Enfin, il vous reste à cliquer sur « enregistrer » (coin supérieur gauche de la fenêtre).
La prestation est alors encodée comme vous le voyez ci-dessous.

Vous noterez que vous pouvez encoder vos prestations au jour le jour, le système les stockera et le moment venu, le rapport de clôture ne sera plus qu'une formalité extrêmement rapide.

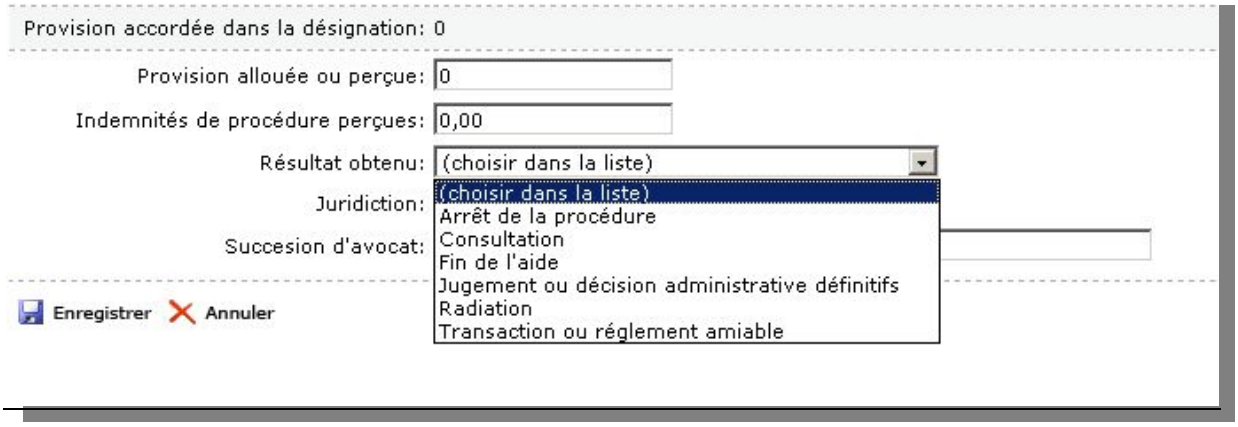
9. *Proposition de rapport de clôture*

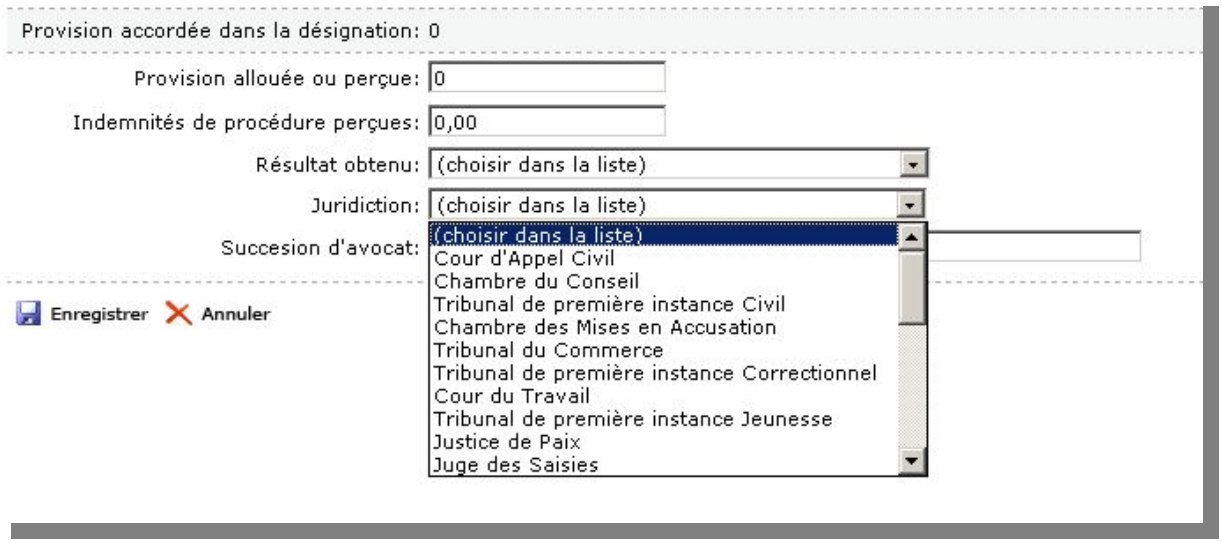
Après avoir encodé vos prestations, et être sur la fiche du dossier à clôturer, vous devez cliquer sur « proposer la clôture du dossier ».

Voici ci-dessous une nouvelle fenêtre à compléter.

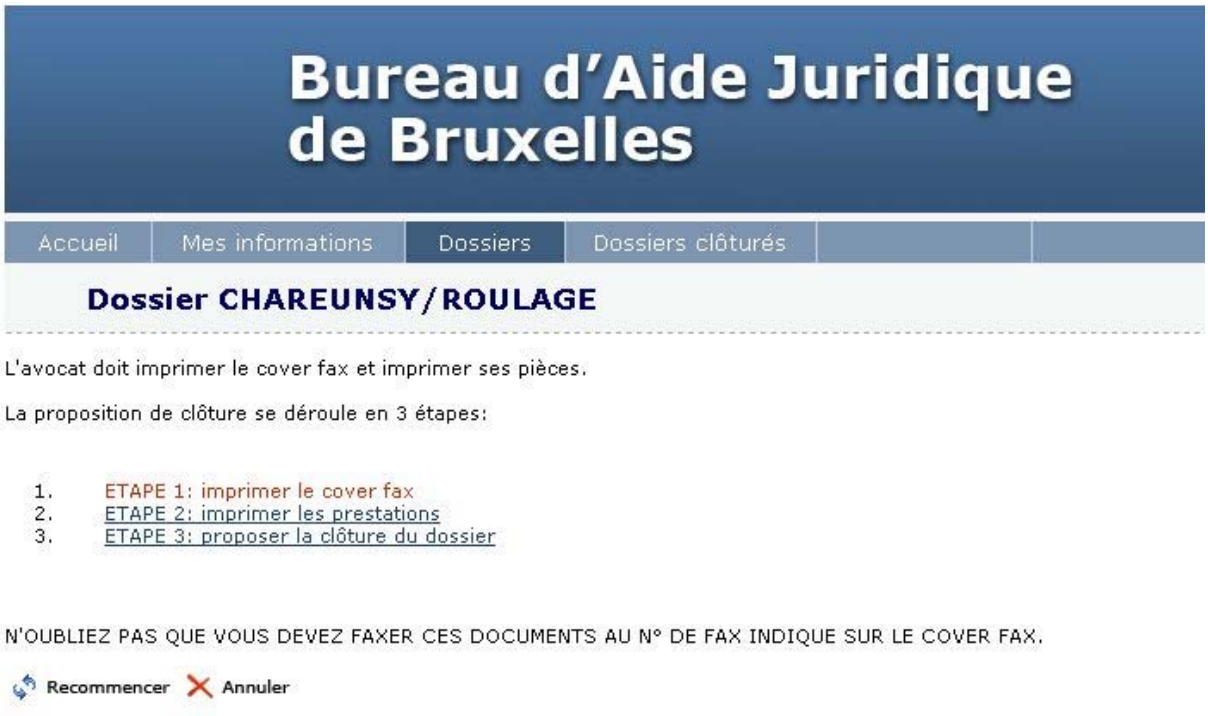


Notez que « Taxation » et « indemnité de procédure » doivent être complétées si vous avez réellement perçu des honoraires et/ou l'indemnité de procédure.





Puis, vous pouvez cliquer sur « valider » (coin inférieur gauche).

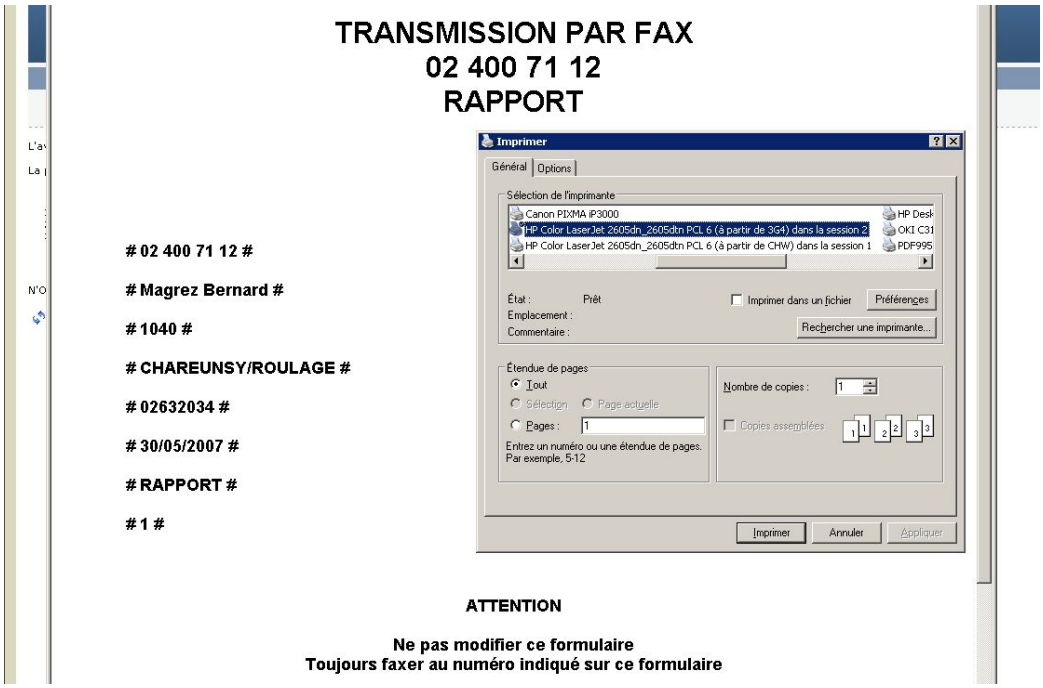

Bureau d'Aide Juridique de Bruxelles
Accueil
Mes informations
Dossiers
Dossiers clôturés
Dossier CHAREUNSY/ROULAGE
L'avocat doit imprimer le cover fax et imprimer ses pièces.
La proposition de clôture se déroule en 3 étapes:
1. ETAPE 1: imprimer le cover fax
2. ETAPE 2: imprimer les prestations
3. ETAPE 3: proposer la clôture du dossier
N'OUBLIEZ PAS QUE VOUS DEVEZ FAXER CES DOCUMENTS AU N° DE FAX INDIQUE SUR LE COVER FAX.
Recommencer
Annuler

Plusieurs fenêtres d'alerte vont apparaître, suivez les instructions :

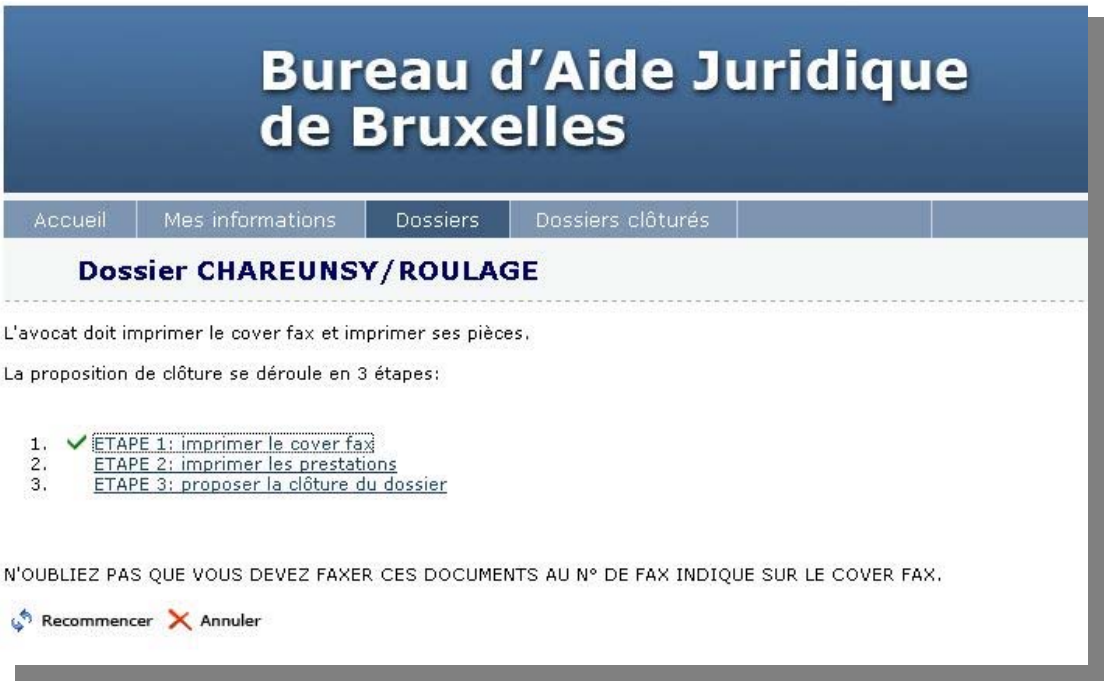
- ETAPE 1 : imprimer le cover fax
- ETAPE 2 : imprimer les prestations
- ETAPE 3 : proposer la clôture

ETAPE 1 : imprimer le cover fax

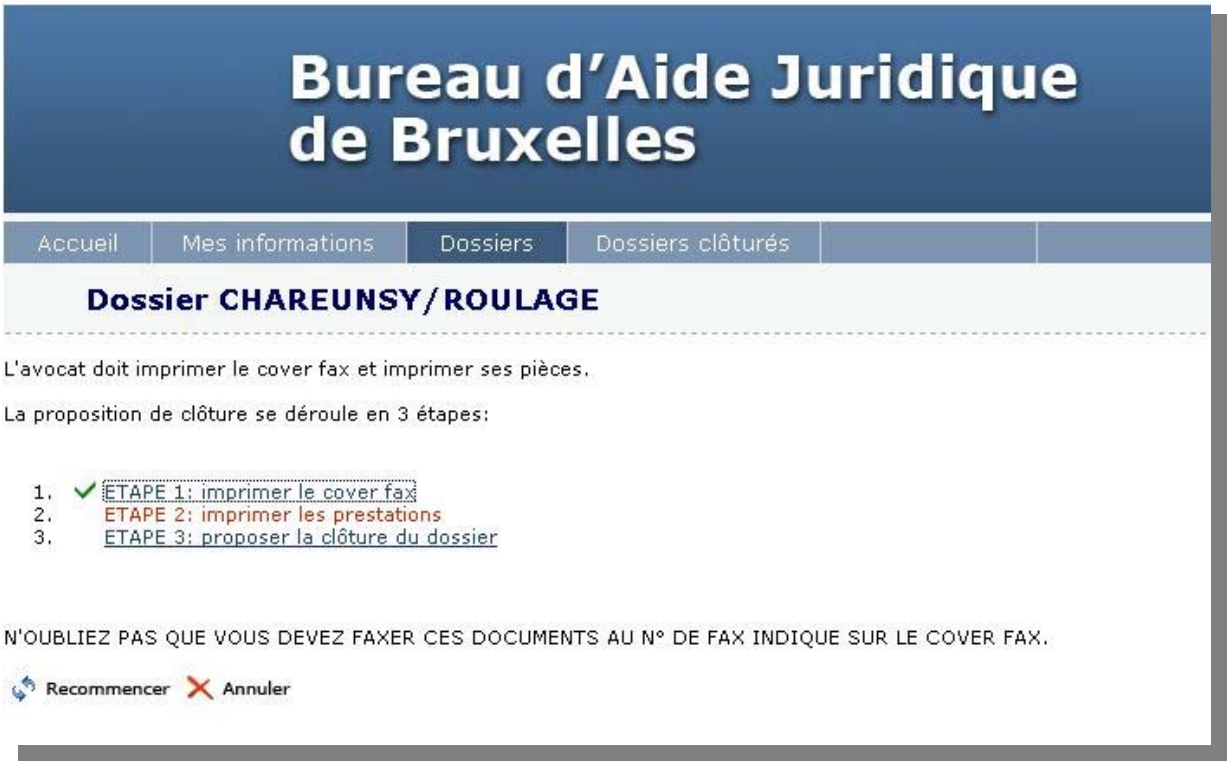
Il s'agit simplement d'imprimer la page qui va apparaître sur votre écran.



Cette page, comme il sera indiqué plus bas, devra être faxée au numéro de télécopieur mentionné sur cette page en y joignant les pièces qui justifient vos prestations.
Il n'y a pas eu avec le nouveau système informatique de modifications administratives quant aux documents à joindre.
Simplement, la télécopie remplace l'ancienne copie sur support papier qu'il fallait déposer au secrétariat du BAJ.

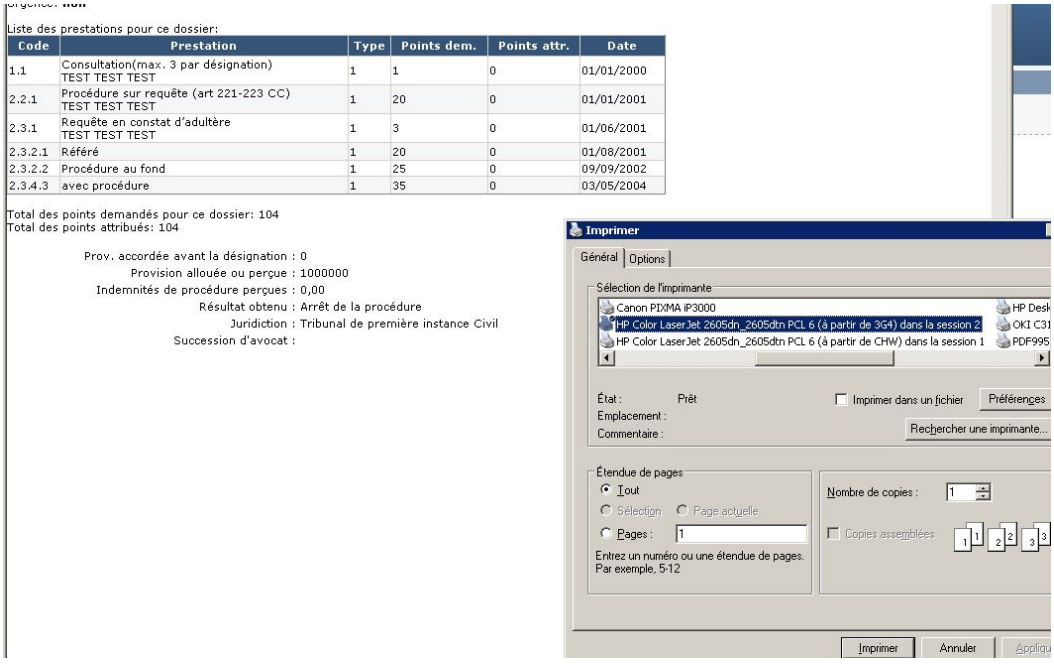

Bureau d'Aide Juridique de Bruxelles
Accueil
Mes informations
Dossiers
Dossiers clôturés
Dossier CHAREUNSY/ROULAGE
L'avocat doit imprimer le cover fax et imprimer ses pièces.
La proposition de clôture se déroule en 3 étapes:
1. ETAPE 1: imprimer le cover fax
2. ETAPE 2: imprimer les prestations
3. ETAPE 3: proposer la clôture du dossier
N'OUBLIEZ PAS QUE VOUS DEVEZ FAXER CES DOCUMENTS AU N° DE FAX INDIQUE SUR LE COVER FAX.
Recommencer
Annuler

ETAPE 2: imprimer les prestations


Bureau d'Aide Juridique de Bruxelles
Accueil
Mes informations
Dossiers
Dossiers clôturés
Dossier CHAREUNSY/ROULAGE
L'avocat doit imprimer le cover fax et imprimer ses pièces.
La proposition de clôture se déroule en 3 étapes:
1. ETAPE 1: imprimer le cover fax
2. ETAPE 2: imprimer les prestations
3. ETAPE 3: proposer la clôture du dossier
N'OUBLIEZ PAS QUE VOUS DEVEZ FAXER CES DOCUMENTS AU N° DE FAX INDIQUE SUR LE COVER FAX.
Recommencer
Annuler

Cette étape a été ajoutée après discussions avec les confrères qui ont testé le système.

Si vos prestations vont arriver électroniquement chez les correcteurs, les confrères ont estimé que dans un souci de totale transparence et de contrôle de la fiabilité du nouveau système, il serait opportun que le dossier électronique (voir plus loin cette notion) conserve aussi la trace des prestations demandées.



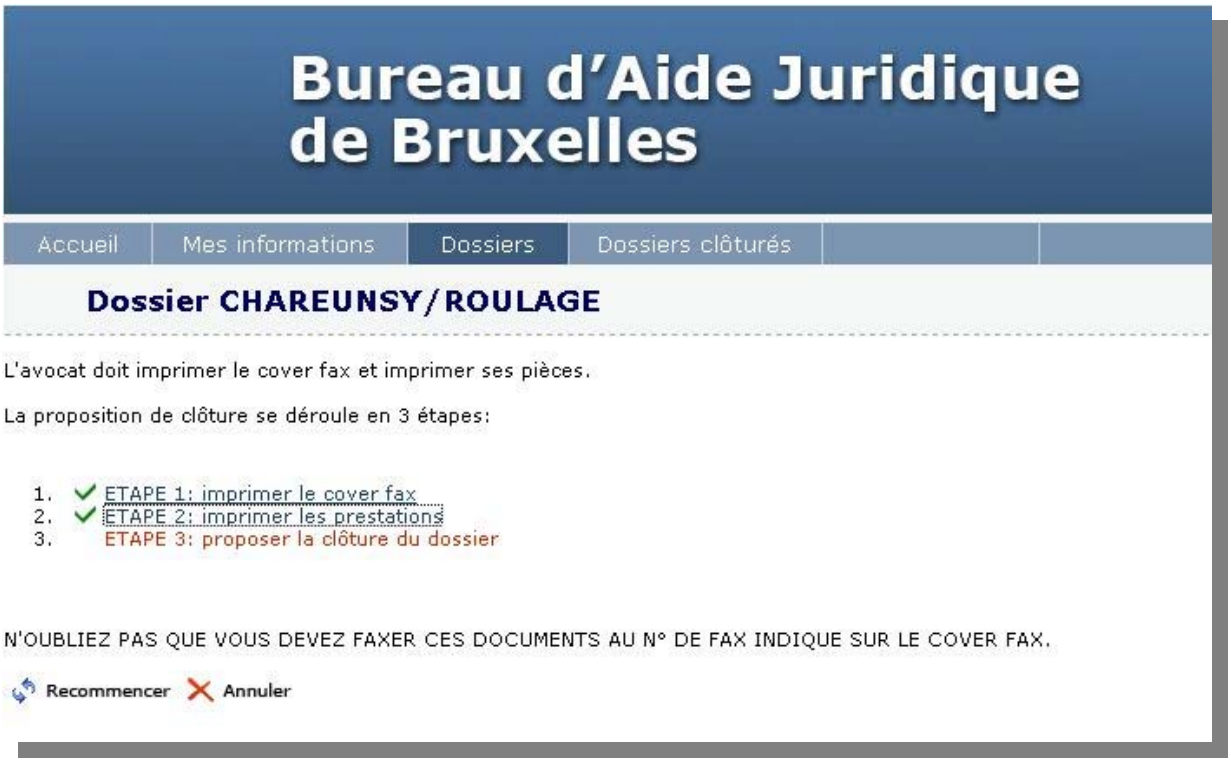
Liste des prestations pour ce dossier:

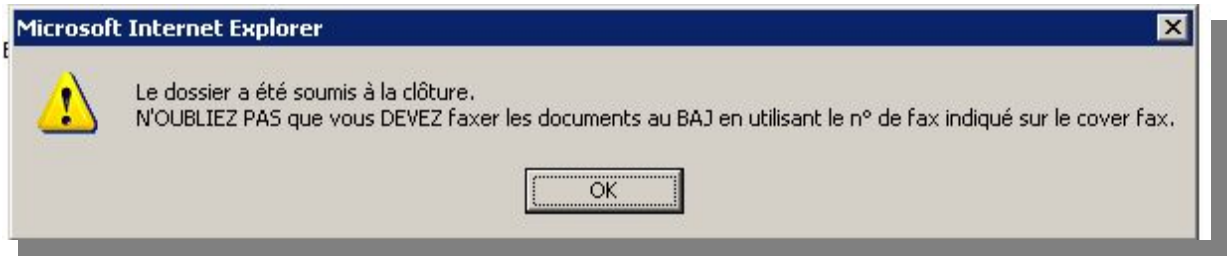
Code	Prestation	Type	Points dem.	Points attr.	Date
1.1	Consultation(max. 3 par désignation) TEST TEST TEST	1	1	0	01/01/2000
2.2.1	Procédure sur requête (art 221-223 CC) TEST TEST TEST	1	20	0	01/01/2001
2.3.1	Requête en constat d'adultère TEST TEST TEST	1	3	0	01/06/2001
2.3.2.1	Référé	1	20	0	01/08/2001
2.3.2.2	Procédure au fond	1	25	0	09/09/2002
2.3.4.3	avec procédure	1	35	0	03/05/2004

Total des points demandés pour ce dossier: 104
Total des points attribués: 104

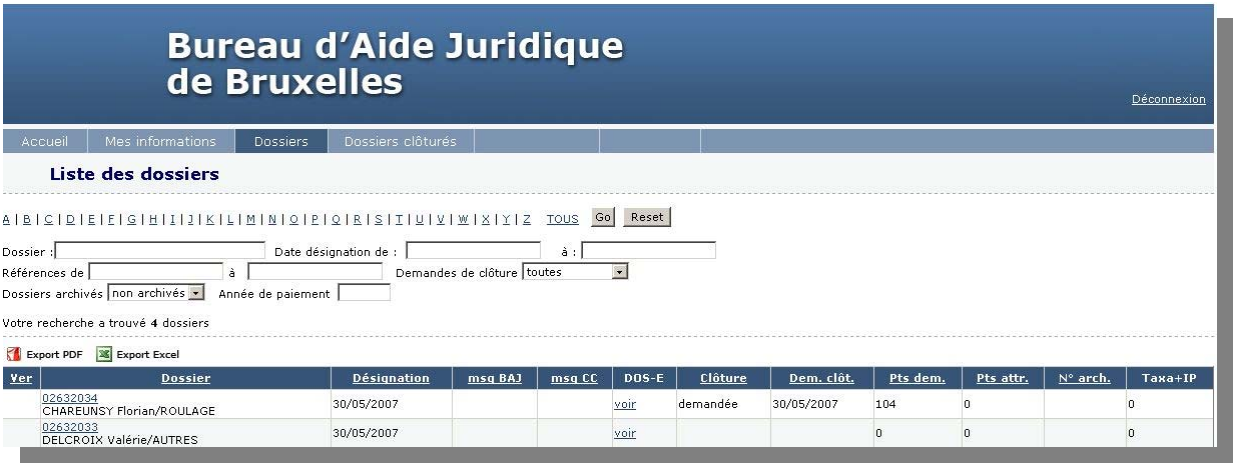
Prov. accordée avant la désignation : 0
Provision allouée ou perçue : 1000000
Indemnités de procédure perçues : 0,00
Résultat obtenu : Arrêt de la procédure
Juridiction : Tribunal de première instance Civil
Succession d'avocat :

ETAPE 3 : proposer la clôture


Bureau d'Aide Juridique de Bruxelles
Accueil
Mes informations
Dossiers
Dossiers clôturés
Dossier CHAREUNSY/ROULAGE
L'avocat doit imprimer le cover fax et imprimer ses pièces.
La proposition de clôture se déroule en 3 étapes:
1. ETAPE 1: imprimer le cover fax
2. ETAPE 2: imprimer les prestations
3. ETAPE 3: proposer la clôture du dossier
N'OUBLIEZ PAS QUE VOUS DEVEZ FAXER CES DOCUMENTS AU N° DE FAX INDIQUE SUR LE COVER FAX.
Recommencer
Annuler


Microsoft Internet Explorer
Le dossier a été soumis à la clôture.
N'OUBLIEZ PAS que vous DEVEZ faxer les documents au BAJ en utilisant le n° de fax indiqué sur le cover fax.
OK

Dès le moment où cette étape est franchie, votre demande de rapport est soumise aux correcteurs.
Votre demande va alors apparaître dans leurs systèmes de contrôle.


Bureau d'Aide Juridique de Bruxelles
Déconnexion
Accueil
Mes informations
Dossiers
Dossiers clôturés
Liste des dossiers
A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z TOUS Go Reset
Dossier :
Date désignation de :
à :
Références de
à
Demandes de clôture toutes
Dossiers archivés non archivés
Année de paiement
Votre recherche a trouvé 4 dossiers
Export PDF
Export Excel
Ver | Dossier | Désignation | msg BAJ | msg CC | DOS-E | Clôture | Dem. clôt. | Pts dem. | Pts attr. | N° arch. | Taxa+IP
02632034 CHAREUNSY Florian/ROULAGE | 30/05/2007 | voir | demandée | 30/05/2007 | 104 | 0 | 0
02632033 DELCROIX Valérie/AUTRES | 30/05/2007 | voir | 0 | 0 | 0

Vous serez averti de l'état d'avancement de votre demande par des messages internes au système (voir le point 6 in fine et le point 11).

Voici la représentation d'un dossier proposé à la clôture :

10. *Cover fax*

Toute la chaîne de traitement des données a été informatisée de telle sorte que les correcteurs « revenus » et « prestations » utilisent également une interface spécialement adaptée à cet effet.

Vos correcteurs peuvent donc travailler sans déplacement des dossiers.

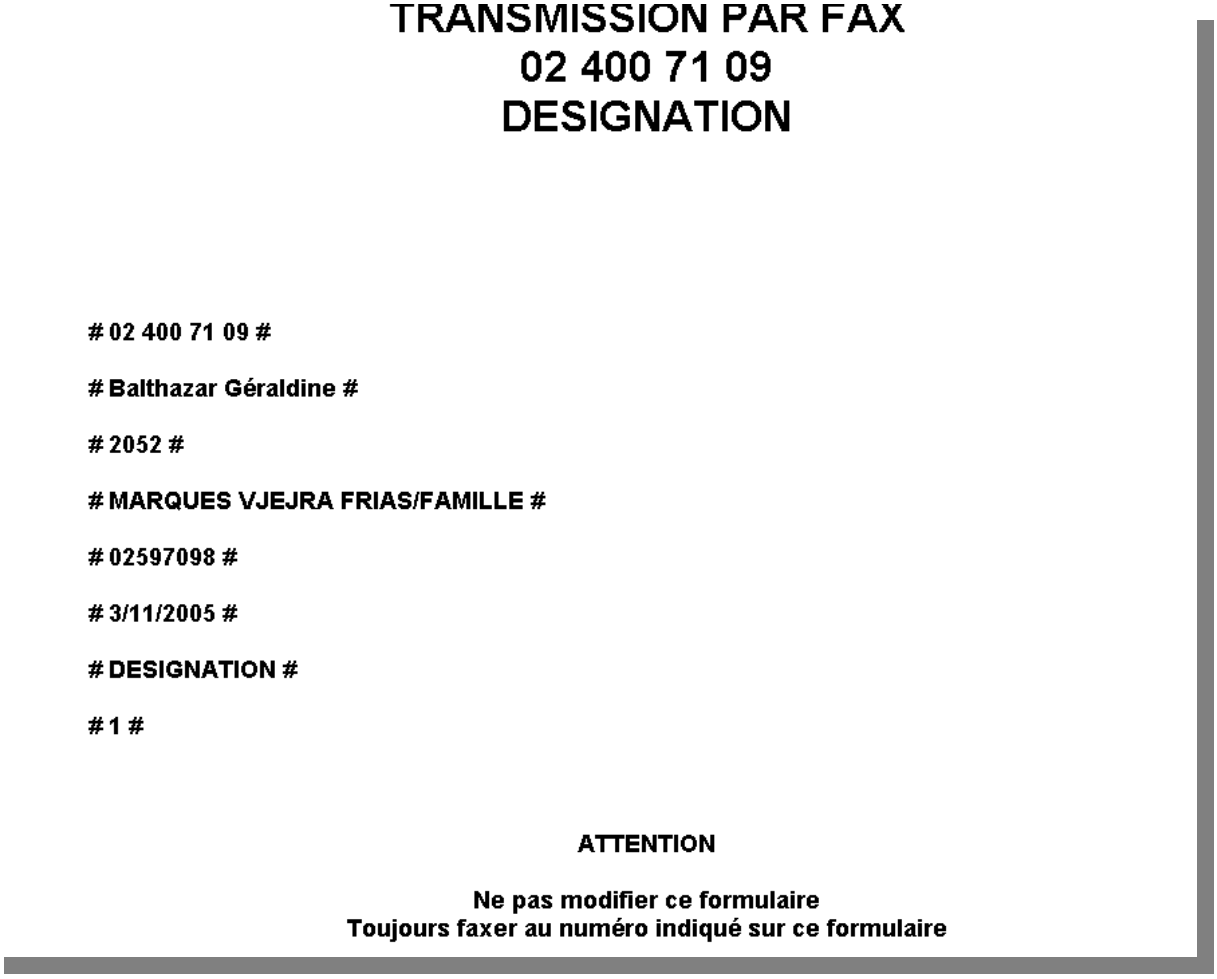
Pour réaliser cette délicate conversion, il fallait trouver un système permettant de stocker des pièces de toute origine que vous recevez sur un support papier.

Pour ne pas demander aux confrères de lourds investissements, nous avons opté pour l'utilisation, chez vous, d'un simple télécopieur.

Nous avons également divisé les pièces en deux familles :

- « revenus » (désignation)
- « prestations » (rapport)

Chaque télécopie (série de documents commençant par le cover fax) est reconnue par le « dossier électronique » et stockée automatiquement dans le bon dossier.



TRANSMISSION PAR FAX
02 400 71 09
DESIGNATION

 # 02 400 71 09 #

 # Balthazar Géraldine #

 # 2052 #

 # MARQUES VJEJRA FRIAS/FAMILLE #

 # 02597098 #

 # 3/11/2005 #

 # DESIGNATION #

 # 1 #

ATTENTION

Ne pas modifier ce formulaire
Toujours faxer au numéro indiqué sur ce formulaire

Pour réaliser cette reconnaissance, il est impératif d'*envoyer les documents dans l'ordre repris ci-après* :

- mettre **en premier lieu** le cover fax,
- *vérifier qu'il soit correctement imprimé*,
- le mettre dans le bon sens,
- veiller à ne rien écrire dans la zone délimitée par des #
- vérifier si les pièces justificatives des revenus sont reprises dans le dossier électronique.
    - dans la négative, faxer le cover fax suivi des pièces justificatives des revenus et ensuite, recomposer le numéro et faxer le cover fax suivi des pièces de fond (les pièces à joindre sont indiquées dans le formulaire « Rapport de clôture – recommandations ») ;
    - dans l'affirmative, faxer le cover fax suivi des pièces de fond (les pièces à joindre sont indiquées dans le formulaire « Rapport de clôture – recommandations ») ;
- effectuer un fax par dossier et selon la nature des pièces (« revenus » ou « prestations »)
- faxer toujours au numéro indiqué

Concernant ce dernier point, il vous est possible de bloquer pour une durée limitée un numéro de télécopie *en vous adressant préalablement au Centre (02/519.84.80)*.

Nous avons, en effet, mis également en place un système de gestion manuelle des lignes de réception des télécopies pour éviter au maximum les lignes occupées.

Si vous deviez constater q'une ligne est trop souvent occupée, vous devez le signaler au Centre.

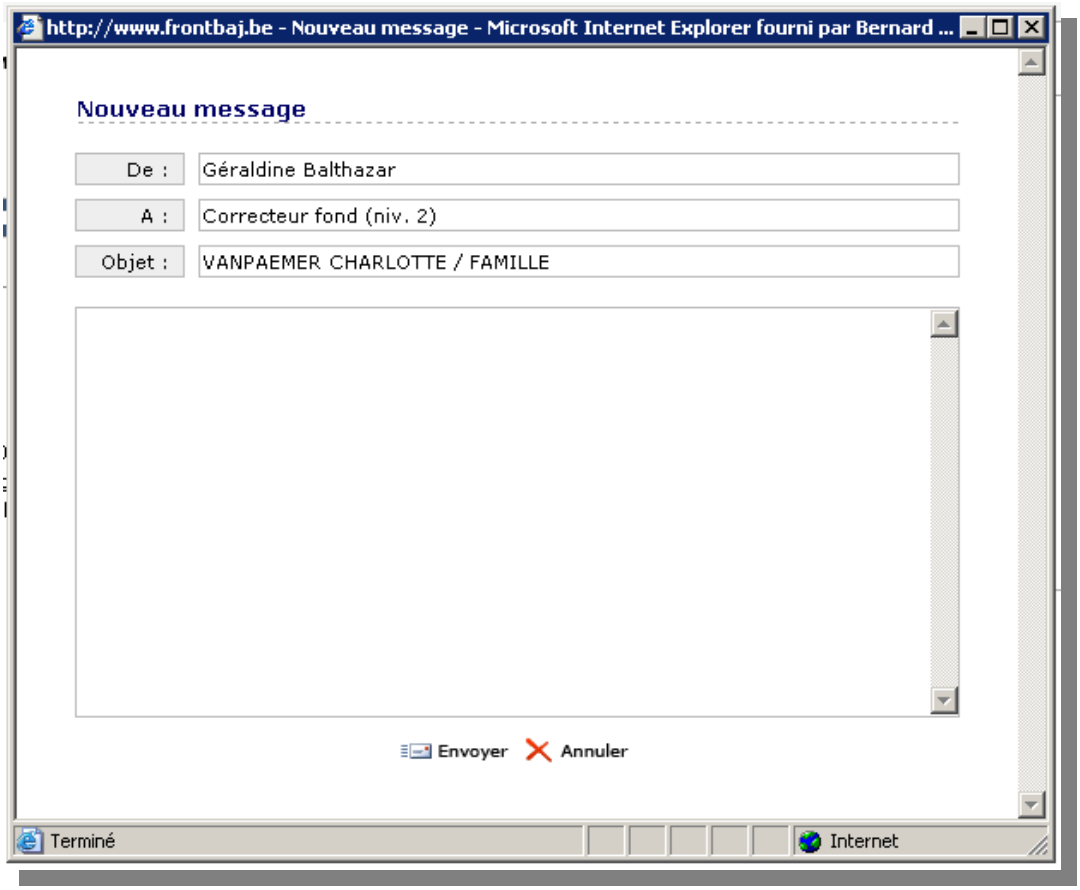
11. *Le centre de messagerie*

Dans chaque dossier où une demande de clôture a été proposée, il est possible d'envoyer un message aux correcteurs ou d'en recevoir.

Vous pouvez également voir les derniers messages postés dans la liste de vos dossiers :

Ver	Dossier	Désignation	msg BAJ	msg CC
	02566645 COUTURE JENNIFER/FAMILLE	4/02/2005	3/05/2007	
	02566644 NAUARRO RICO MARIA/FAMILLE	31/01/2005	3/05/2007	
	02566665 BEKIR SEKINA/FAMILLE	25/01/2005	3/05/2007	
	02605283 YAHIA YOUCEF/FAMILLE	30/11/2004	3/05/2007	
	02243096 LEONARD PHILIPE/FAMILLE	28/12/2004	3/05/2007	

Ils se présentent de la manière la plus simple qu'il soit :



http://www.frontbaj.be - Messages - Microsoft Internet Explorer fourni par Bernard Magrez
Messages du dossier NAUARRO RICO MARIA / FAMILLE (Réf. 02566644)
Nouveau message
Fermer
De : Correcteur revenu (niv. 1) Date :3/05/2007
Sujet: MISE EN SUSPENS DU DOSSIER NAUARRO RICO/FAMILLE (ref.: 02566644)
Merci de * réimprimer une NOUVELLE cover page « désignation » du dossier ; * renvoyer par fax les documents attestant de la situation du consultant : - Composition de ménage A LA DATE DE LA DESIGNATION - Revenus mensuels de TOUS les cohabitants majeurs A LA DATE DE LA DESIGNATION : fiche de paie, attestation de chômage, mutuelle ou pension, extrait de compte bancaire ; ou attestation scolaire ; ou déclaration sur l'honneur d'absence de revenus. OU Attestation du CPAS du consultant A LA DATE DE LA DESIGNATION ATTENTION: si vous utilisez une ancienne cover page, vos pièces seront perdues. Votre bien dévouée, MC
Terminé
Internet

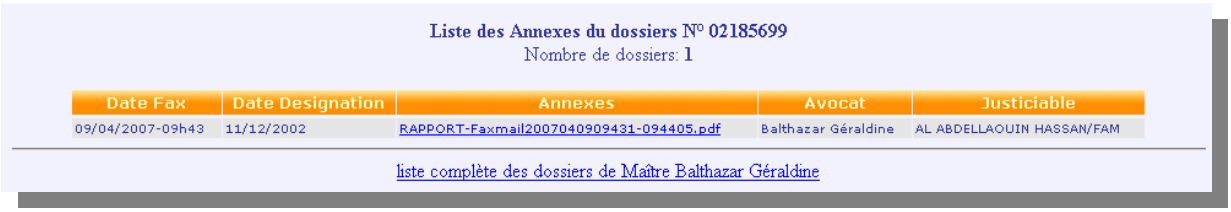
12. *Dossier électronique*

Enfin, voici la dernière particularité : le « dossier électronique ».
Plus qu'une simple zone de stockage des diverses pièces, il contient tous les documents d'un dossier :

- la désignation
- les pièces jointes à la désignation
- tous les messages échangés entre vous et le BAJ
- votre rapport de clôture avec les prestations encodées
- les pièces jointes à votre rapport de clôture,…

Tous ces documents sont au format PDF et vous pouvez, à tout moment, les imprimer voire les sauver chez vous.

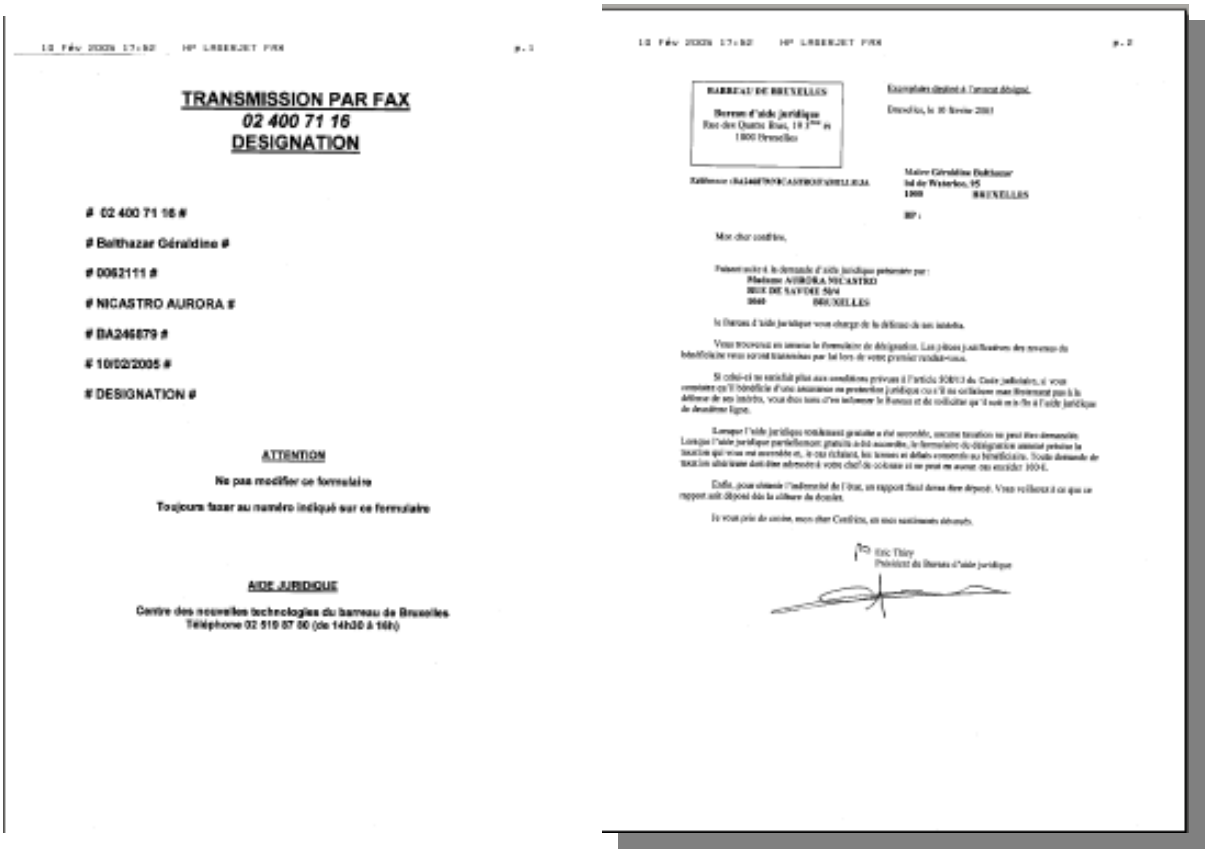
Comme il enregistre tout et fixe le contenu de tout ce qui se passe dans le système, on l'appelle notre « notaire électronique ».



Liste des Annexes du dossiers N° 02185699
Nombre de dossiers: 1

Date Fax	Date Designation	Annexes	Avocat	Justiciable
09/04/2007-09h43	11/12/2002	RAPPORT-Faxmail2007040909431-094405.pdf	Balthazar Géraldine	AL ABDELLAOUIN HASSAN/FAM

liste complète des dossiers de Maître Balthazar Géraldine



TRANSMISSION PAR FAX
02 400 71 16
DESIGNATION

02 400 71 16
Balthazar Géraldine
0062111
NICASTRO AURORA
BA246879
10/02/2005
DESIGNATION

ATTENTION
Ne pas modifier ce formulaire
Toujours faxer au numéro indiqué sur ce formulaire

AIDE JURIDIQUE
Centre des nouvelles technologies du barreau de Bruxelles
Téléphone 02 519 67 00 (de 14h30 à 16h)

Qui plus est, vous pouvez surveiller la totalité des documents de vos dossiers :

Liste des dossiers envoyés par Maître Balthazar Géraldine

Nombre de dossiers: **873**

Date Fax	Date Designation	Annexes	N° Dossier	Justiciable
10/02/2005-16h51	10/02/2005	DESIGNATION-Faxmail200502101651.pdf	02246879	NICASTRO AURORA
28/02/2005-11h23	28/02/2005	DESIGNATION-Faxmail200502281123.pdf	02248475	MESSAOUDI FATHIA
17/03/2005-10h13	17/03/2005	DESIGNATION-Faxmail200503171013.pdf	02250267	MUCLIJA KADRI
17/03/2005-10h37	17/03/2005	DESIGNATION-Faxmail200503171037.pdf	02250285	FANIZZA VITO
25/03/2005-11h15	25/03/2005	DESIGNATION-Faxmail200503251115.pdf	02251103	MOREAU STEPHANIE
05/04/2005-10h14	05/04/2005	DESIGNATION-Faxmail200504051014.pdf	02252254	YILMAZ ESE
20/04/2005-09h42	20/04/2005	DESIGNATION-Faxmail200504200942.pdf	02254066	LE THI XUAN NGA
02/05/2005-14h20	02/05/2005	DESIGNATION-Faxmail200505021420.pdf	02255685	SIMONET VERONIQUE
25/05/2005-10h54	25/05/2005	DESIGNATION-Faxmail2005052510541.pdf	02257994	EL GAABOURI ZOHRA
30/05/2005-14h07	03/12/2003	RAPPORT-Faxmail2005053014070.pdf	02212898	CHAHBOUN RHIMOU/FAM
30/05/2005-14h10	03/12/2003	RAPPORT-Faxmail2005053014100.pdf	02212898	CHAHBOUN RHIMOU/FAM
30/05/2005-14h13	18/02/2004	RAPPORT-Faxmail2005053014130.pdf	02219552	CAUFRIEZ CLAIRE/FAM
30/05/2005-14h15	18/02/2004	RAPPORT-Faxmail2005053014150.pdf	02219552	CAUFRIEZ CLAIRE/FAM
30/05/2005-14h18	24/11/2003	RAPPORT-Faxmail2005053014180.pdf	02212885	DE BACKER CHANTAL FRANCE/DIV
30/05/2005-14h20	24/11/2003	RAPPORT-Faxmail2005053014200.pdf	02212885	DE BACKER CHANTAL FRANCE/DIV
30/05/2005-14h21	25/11/2003	RAPPORT-Faxmail2005053014210.pdf	02213448	SHABOU FAOUZAIDIV
30/05/2005-14h24	25/11/2003	RAPPORT-Faxmail2005053014240.pdf	02213448	SHABOU FAOUZA/DIV
30/05/2005-14h28	15/04/2003	RAPPORT-Faxmail2005053014280.pdf	02194191	ANGELLO ROSANA/FAM
30/05/2005-14h30	15/04/2003	RAPPORT-Faxmail2005053014300.pdf	02194191	ANGELLO ROSANA/FAM
30/05/2005-14h32	07/03/2003	RAPPORT-Faxmail2005053014320.pdf	02238645	BAH/FAMILLE
30/05/2005-14h37	08/04/2003	RAPPORT-Faxmail2005053014370.pdf	02195672	MAKRI RAMDANE/FAM

13. *Le principe "Keyvelop" illustré*

Bonjour,

Vous avez reçu une Keyvelop de la part de **magrez bernard**. Votre interlocuteur a souhaité vous transmettre cette information grâce à la solution de transport électronique *Keyvelop*

Pour lire votre Keyvelop, il vous suffit de suivre les 5 étapes décrites ci-dessous.

ATTENTION CE MAIL N'EST PAS VOTRE KEYVELOP. IL VOUS INFORME SEULEMENT QUE VOUS AVEZ RECU UNE KEYVELOP.

A tout moment, vous pouvez consulter ce mail pour valider pas à pas chacune des étapes.

Pour lire votre Keyvelop **CLIQUEZ ICI**

Votre enregistrement prendra quelques minutes

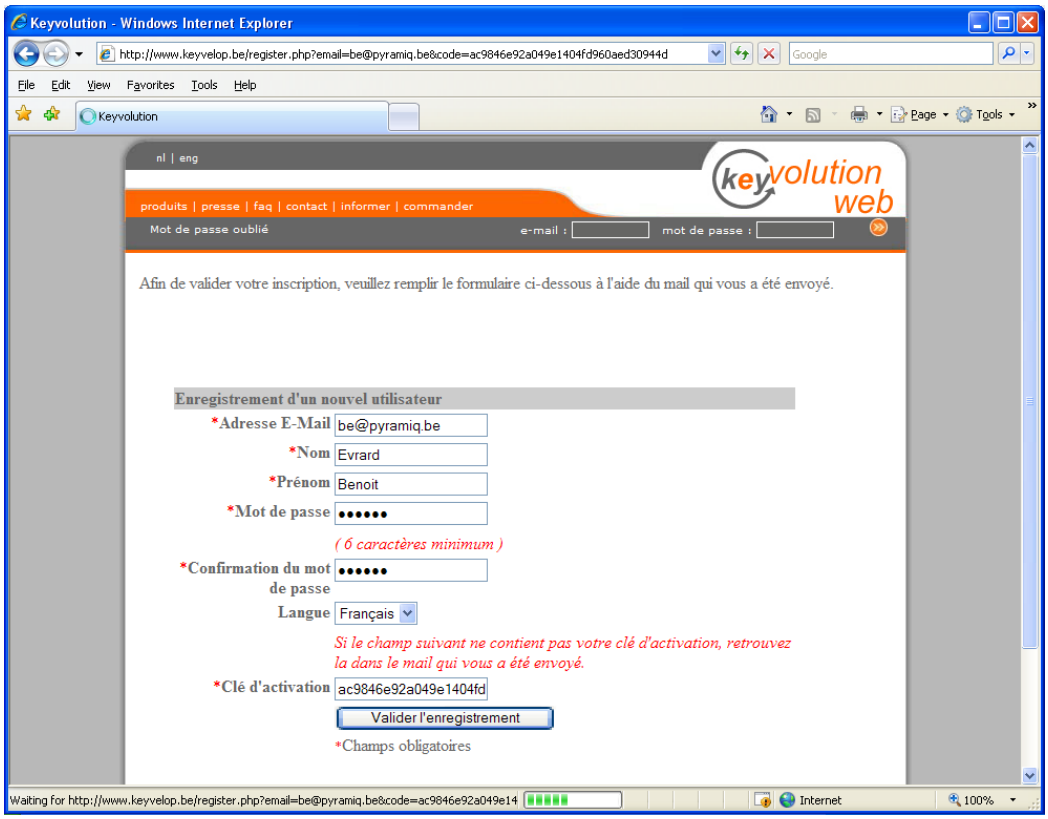
1. Rendez vous sur notre site en cliquant ici
2. Inscrivez votre adresse mail dans la rubrique nouvel utilisateur.
3. Remplissez le formulaire d'inscription *
4. Validez votre enregistrement.
5. Accédez au service Keyvelop et au contenu de la Keyvelop qui vous a été adressée.

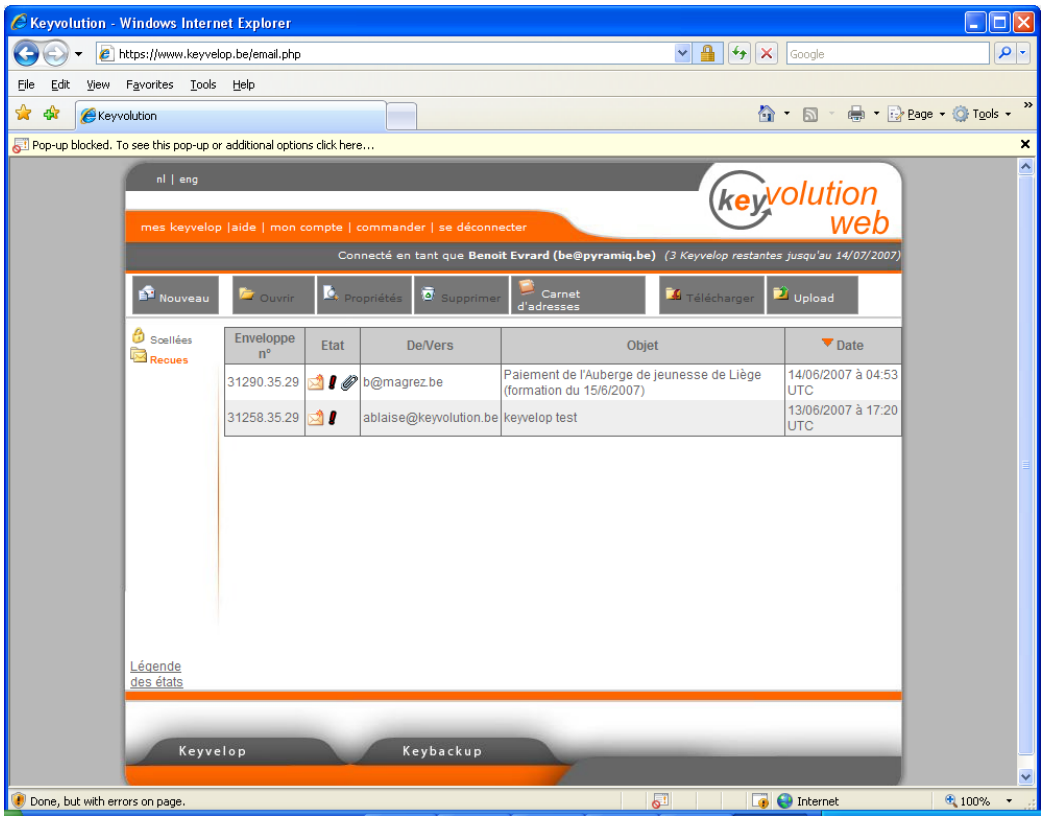
L'expediteur attend une action de votre part. Vous pourrez alors accepter ou refuser le contenu de cette Keyvelop.

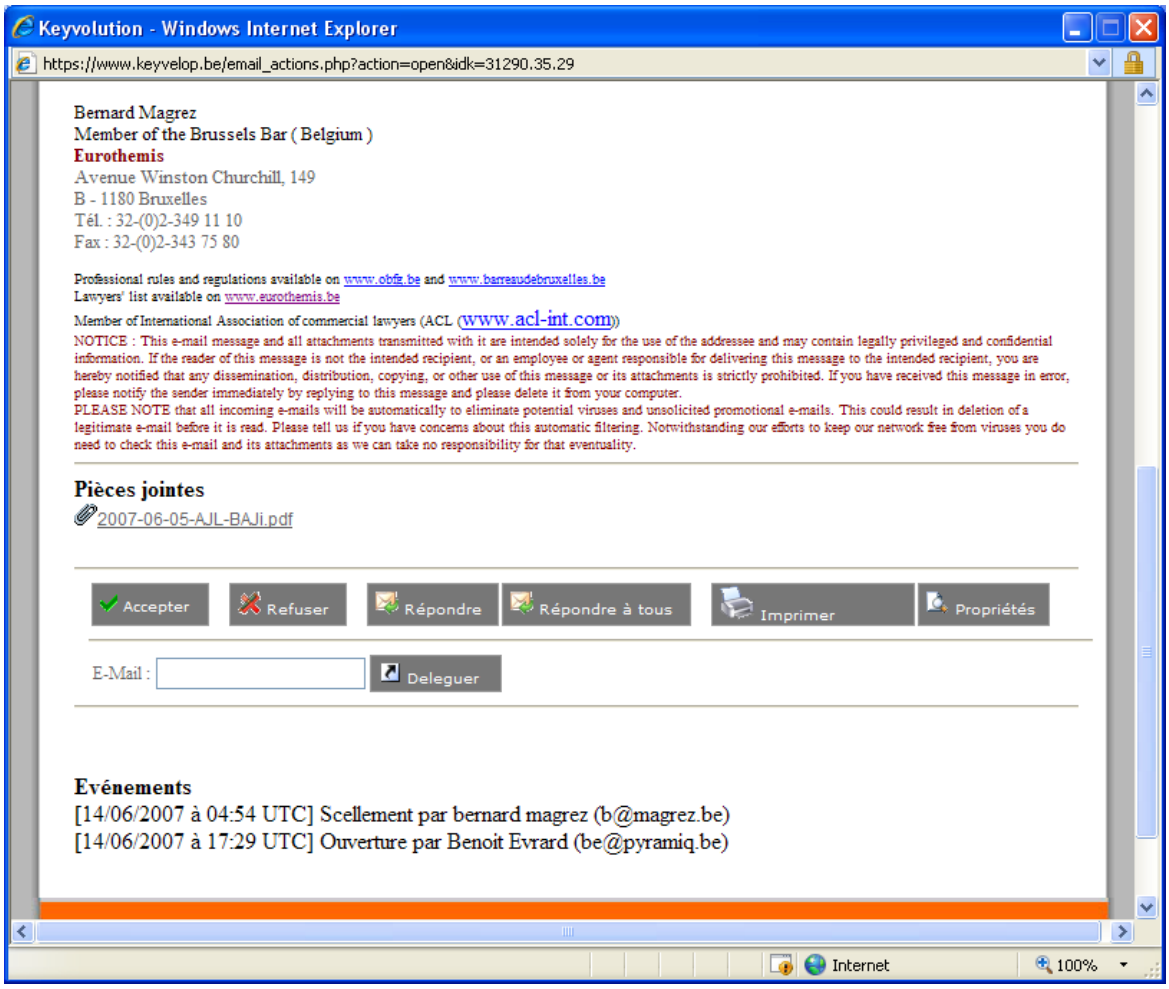
Cordialement,
* A titre indicatif, voici votre clé d'activation à recopier lors de votre inscription si nécessaire: e738c447a024cf14d2890933df1a8626

Keyvelop permet de tracer et sécuriser vos échanges électroniques importants et confidentiels.Pour plus d'information contacter nous à info@keyvelop.be ou rendez-vous à l'adresse suivante :

www.keyvelop.be

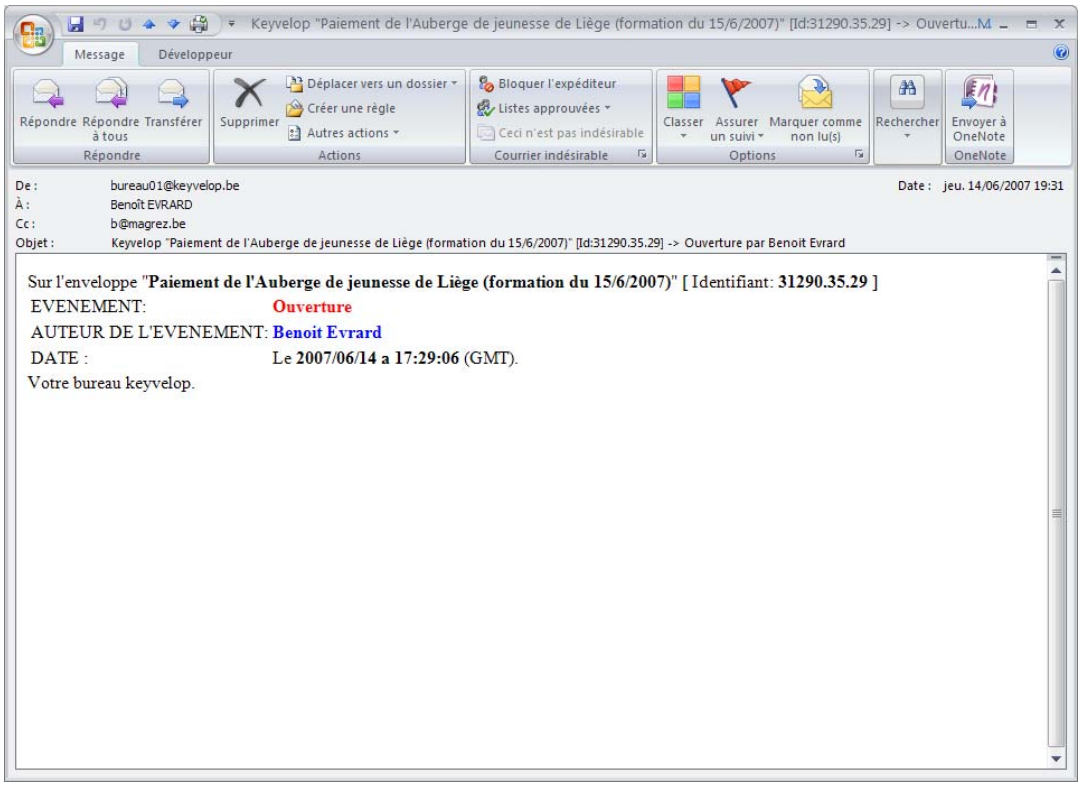

Keyvolution - Windows Internet Explorer
http://www.keyvelop.be/register.php?email=be@pyramiq.be&code=ac9846e92a049e1404fd960aed30944d
nl | eng
produits | presse | faq | contact | informer | commander
Mot de passe oublié
e-mail :
mot de passe :
Afin de valider votre inscription, veuillez remplir le formulaire ci-dessous à l'aide du mail qui vous a été envoyé.
Enregistrement d'un nouvel utilisateur
*Adresse E-Mail be@pyramiq.be
*Nom Evrard
*Prénom Benoit
*Mot de passe
(6 caractères minimum)
*Confirmation du mot de passe
Langue Français
Si le champ suivant ne contient pas votre clé d'activation, retrouvez la dans le mail qui vous a été envoyé.
*Clé d'activation ac9846e92a049e1404fd
Valider l'enregistrement
*Champs obligatoires

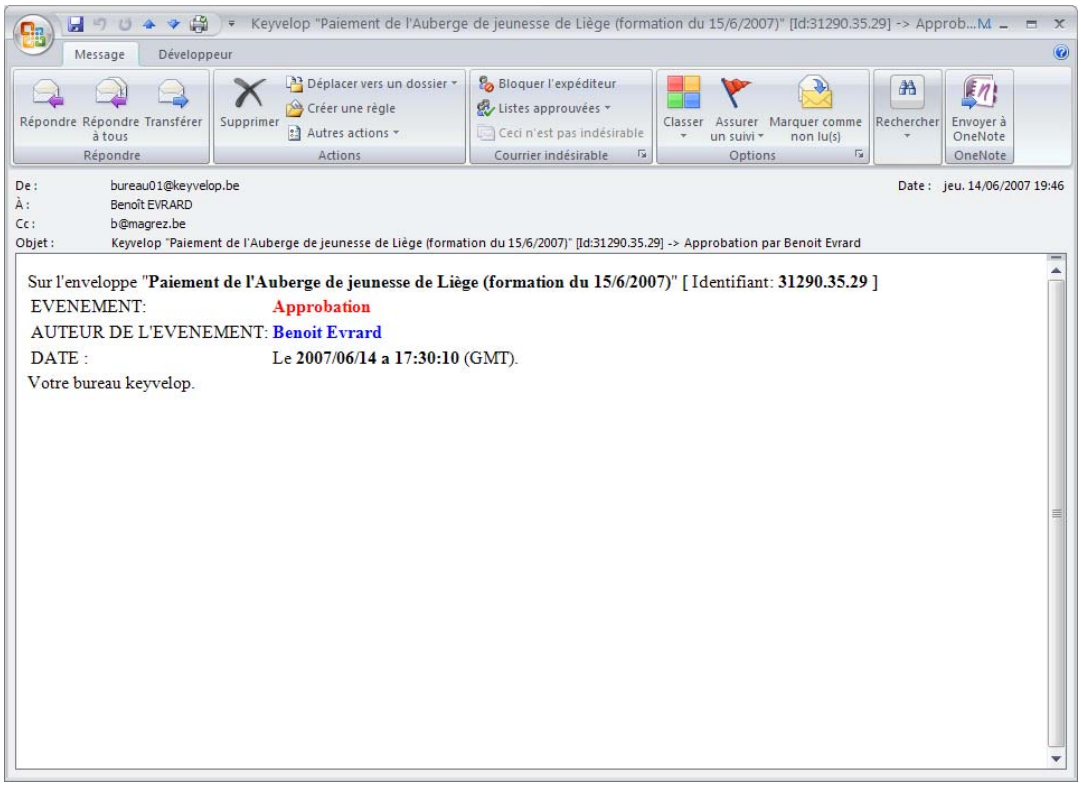

Keyvolution - Windows Internet Explorer
https://www.keyvelop.be/email.php
Pop-up blocked. To see this pop-up or additional options click here...
nl | eng
mes keyvelop | aide | mon compte | commander | se déconnecter
Connecté en tant que Benoit Evrard (be@pyramiq.be) (3 Keyvelop restantes jusqu'au 14/07/2007)
Nouveau
Ouvrir
Propriétés
Supprimer
Carnet d'adresses
Télécharger
Upload
Scellées
Reçues
Enveloppe n°
Etat
De/Vers
Objet
Date
31290.35.29
b@magrez.be
Paiement de l'Auberge de jeunesse de Liège (formation du 15/6/2007)
14/06/2007 à 04:53 UTC
31258.35.29
ablaise@keyvolution.be
keyvelop test
13/06/2007 à 17:20 UTC
Légende des états
Keyvelop
Keybackup


Keyvolution - Windows Internet Explorer
https://www.keyvelop.be/email_actions.php?action=open&idk=31290.35.29
Bernard Magrez
Member of the Brussels Bar (Belgium)
Eurothemis
Avenue Winston Churchill, 149
B - 1180 Bruxelles
Tél. : 32-(0)2-349 11 10
Fax : 32-(0)2-343 75 80
Professional rules and regulations available on www.obfg.be and www.barreaudebruxelles.be
Lawyers' list available on www.eurothemis.be
Member of International Association of commercial lawyers (ACL (www.acl-int.com))
NOTICE : This e-mail message and all attachments transmitted with it are intended solely for the use of the addressee and may contain legally privileged and confidential information. If the reader of this message is not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution, copying, or other use of this message or its attachments is strictly prohibited. If you have received this message in error, please notify the sender immediately by replying to this message and please delete it from your computer.
PLEASE NOTE that all incoming e-mails will be automatically to eliminate potential viruses and unsolicited promotional e-mails. This could result in deletion of a legitimate e-mail before it is read. Please tell us if you have concerns about this automatic filtering. Notwithstanding our efforts to keep our network free from viruses you do need to check this e-mail and its attachments as we can take no responsibility for that eventuality.
Pièces jointes
2007-06-05-AJL-BAJi.pdf
Accepter
Refuser
Répondre
Répondre à tous
Imprimer
Propriétés
E-Mail :
Deleguer
Evénements
[14/06/2007 à 04:54 UTC] Scellement par bernard magrez (b@magrez.be)
[14/06/2007 à 17:29 UTC] Ouverture par Benoit Evrard (be@pyramiq.be)
Internet
100%

Evénements

[14/06/2007 à 04:54 UTC] Scellement par bernard magrez (b@magrez.be)
[14/06/2007 à 17:29 UTC] Ouverture par Benoit Evrard (be@pyramiq.be)
[14/06/2007 à 17:30 UTC] Approbation par Benoit Evrard (be@pyramiq.be)


Keyvelop "Paiement de l'Auberge de jeunesse de Liège (formation du 15/6/2007)" [Id:31290.35.29] -> Ouvertu...M
Message
Développeur
Répondre
Répondre à tous
Transférer
Supprimer
Déplacer vers un dossier
Créer une règle
Autres actions
Bloquer l'expéditeur
Listes approuvées
Ceci n'est pas indésirable
Classer
Assurer un suivi
Marquer comme non lu(s)
Rechercher
Envoyer à OneNote
Répondre
Actions
Courrier indésirable
Options
OneNote
De : bureau01@keyvelop.be
À : Benoît EVRARD
Cc : b@magrez.be
Objet : Keyvelop "Paiement de l'Auberge de jeunesse de Liège (formation du 15/6/2007)" [Id:31290.35.29] -> Ouverture par Benoit Evrard
Date : jeu. 14/06/2007 19:31
Sur l'enveloppe "Paiement de l'Auberge de jeunesse de Liège (formation du 15/6/2007)" [Identifiant: 31290.35.29]
EVENEMENT: Ouverture
AUTEUR DE L'EVENEMENT: Benoit Evrard
DATE : Le 2007/06/14 a 17:29:06 (GMT).
Votre bureau keyvelop.


Keyvelop "Paiement de l'Auberge de jeunesse de Liège (formation du 15/6/2007)" [Id:31290.35.29] -> Approb...M
Message
Développeur
Répondre
Répondre à tous
Transférer
Supprimer
Déplacer vers un dossier
Créer une règle
Autres actions
Bloquer l'expéditeur
Listes approuvées
Ceci n'est pas indésirable
Classer
Assurer un suivi
Marquer comme non lu(s)
Rechercher
Envoyer à OneNote
Répondre
Actions
Courrier indésirable
Options
OneNote
De : bureau01@keyvelop.be
À : Benoît EVRARD
Cc : b@magrez.be
Objet : Keyvelop "Paiement de l'Auberge de jeunesse de Liège (formation du 15/6/2007)" [Id:31290.35.29] -> Approbation par Benoit Evrard
Date : jeu. 14/06/2007 19:46
Sur l'enveloppe "Paiement de l'Auberge de jeunesse de Liège (formation du 15/6/2007)" [Identifiant: 31290.35.29]
EVENEMENT: Approbation
AUTEUR DE L'EVENEMENT: Benoit Evrard
DATE : Le 2007/06/14 a 17:30:10 (GMT).
Votre bureau keyvelop.